

VERBALE di ACCORDO

Il giorno 18 febbraio 2010

Tra POSTE ITALIANE S.p.A.
E
OO.SS. Regionali Campania

Premesso che:

- In data 28 gennaio 2010 è stato sottoscritto tra Azienda e OO.SS. nazionali un verbale di accordo che disciplina i criteri di gestione delle domande di trasferimento volontario presentate dai singoli lavoratori interessati a svolgere le proprie mansioni in regioni diverse da quelle di attuale assegnazione;
- il suddetto accordo, che qui si intende integralmente riportato e rispettato, rinvia ad incontri di livello territoriale per la regolamentazione delle domande di trasferimento in ambito regionale e/o provinciale, sulla base di quanto definito nella citata intesa nazionale. Tali trasferimenti dovranno precedere gli eventuali inserimenti di risorse provenienti da regioni diverse.
- le Parti, al fine di individuare strumenti idonei a favorire una più adeguata distribuzione delle risorse tenendo conto sia delle esigenze tecnico, produttive, organizzative aziendali, sia delle istanze di trasferimento presentate dai dipendenti ritengono opportuno ottimizzare e sviluppare processi condivisi di trasferimento volontario del personale di livello F,E,D,C e B;
- con riferimento al personale inquadrato al livello B, l'Azienda continuerà ad operare coerentemente con le azioni di sviluppo e valorizzazione delle risorse presenti nel territorio prima di esaminare le domande di trasferimento presentate;

Si conviene quanto segue:

la premessa costituisce parte integrante del presente accordo;

Per l'anno 2010 sarà introdotto, in via sperimentale, un nuovo sistema finalizzato a gestire le singole domande di trasferimento avanzate dai lavoratori in ambito regionale e/o provinciale.

Tale sistema sarà prorogato anche per gli anni 2011 e 2012, salvo eventuale disdetta del presente accordo da parte aziendale ovvero sindacale.

1. A partire dal 1 gennaio e fino al 15 gennaio di ogni anno potranno presentare domande di trasferimento volontario le risorse in possesso dei seguenti requisiti al 31 dicembre dell'anno precedente:

- ✓ anzianità di servizio non inferiore a 18 mesi;
- ✓ permanenza nella sede di ultima assegnazione non inferiore a 6 mesi (tale requisito non ha valenza per le risorse che sono state oggetto di mobilità non volontaria);
- ✓ assenza per malattia nell'anno precedente non superiore a 20 giorni complessivi.

Per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, i requisiti indicati alla prima ed alla seconda alinea non saranno oggetto di riproporzionamento. Mentre con riferimento al requisito di cui al terzo alinea le giornate di assenza per malattia saranno calcolate:

- ✓ come per i lavoratori a tempo pieno se il rapporto di lavoro è a tempo parziale orizzontale;
- ✓ effettuando il riproporzionamento in funzione alla prevista ridotta prestazione dell'anno per il par-time verticale;
- ✓ combinando i due criteri se il rapporto di lavoro è a tempo parziale di tipo misto.

2. Le domande di trasferimento potranno essere presentate, nel numero di una per ciascun anno, esclusivamente nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza delle risorse, per le medesime mansioni, il medesimo regime contrattuale individuale (da intendersi riferito ai rapporti di lavoro a tempo parziale);
3. Le domande di trasferimento dovranno essere presentate sugli appositi moduli allegati al presente accordo (cfr. allegato 1 e 2) indicando:
 - nell'ambito della mobilità intraprovinciale le proprie preferenze, in ordine non vincolante, verso al massimo 3 (tre) sedi di lavoro ubicate nella stessa Provincia di assegnazione;
 - nell'ambito della mobilità interprovinciale una sola provincia diversa da quella di attuale assegnazione;
4. Le domande avranno validità fino alla pubblicazione dei nuovi elenchi;
5. Le domande di trasferimento che insistono sulla stessa sede di lavoro/Provincia, per la stessa mansione e per lo stesso regime contrattuale individuale (da intendersi riferito ai rapporti di lavoro a tempo parziale), saranno prese in considerazione in funzione dei punteggi totali ottenuti sulla base dei criteri di seguito riportati, riferiti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della domanda:

a) Punteggio totale – è dato dalla somma del punteggio derivante da:

b.1) Condizioni familiari

b.1.1	famiglia monoparentale	punti 10
b.1.2.	coniuge o in assenza primo figlio	punti 7
b.1.3	ciascun figlio fino a 8 anni	punti 6
b.1.4.	ciascun figlio da 9 a 18 anni	punti 5
b.1.5	genitore a carico	punti 3

la valorizzazione del punteggio totale relativo alle condizioni familiari (punto b.1) verrà effettuata tenendo presente che:

- ✓ I punteggi di cui sopra sono tra di loro cumulabili;
- ✓ Il punteggio di cui al punto b.1.3. e b.1.4. compete a partire dal secondo figlio nel caso in cui il primo figlio sia stato già valorizzato per il criterio di cui al punto b.1.2.;
- ✓ Il punteggio di cui al punto b.1.1 compete al dipendente, componente una famiglia monoparentale, nei casi in cui sia l'unico genitore che abbia riconosciuto il figlio nei modi previsti dall'art. 254 del codice civile ovvero abbia adottato il figlio nei modi consentiti dalla legge nonché al dipendente, divorziato o legalmente separato, che abbia ottenuto l'affidamento del figlio ed al dipendente vedovo con prole;
- ✓ Il punteggio di cui al punto b.1.1. non compete nel caso di genitori conviventi "more uxorio" con figli naturali riconosciuti da entrambi;
- ✓ Il punteggio di cui al punto b.1.2 compete anche nel caso di genitori conviventi "more uxorio" con figli naturali riconosciuti da entrambi;
- ✓ Il punteggio di cui al punto b.1.5. compete solo nel caso in cui i genitori siano a carico ai fini fiscali.

b.2) Anzianità

- ✓ Per ogni anno di anzianità di servizio punti 0,75
- L'anzianità di servizio si determina con riferimento all'effettivo servizio prestato. Pertanto, per il personale riammesso in servizio in esecuzione di un



provvedimento giudiziale, l'anzianità di servizio si determina con riferimento alla data di effettiva riammissione. Le frazioni di anno superiori a 6 mesi vengono computate come anni completi.

Per il personale con contratto di lavoro a tempo parziale, sarà considerato come anno intero di anzianità, il servizio contrattualmente pattuito, indipendentemente dalla tipologia del part-time.

b.3) Presenza in servizio

- ✓ Presenza in servizio (comprendendo anche le assenze a titolo di: infortuni, congedo di maternità ed eventuali periodi di interdizione anticipata) nell'anno precedente pari al numero dei giorni lavorabili con una franchigia non superiore a 15 giorni punti 15



In caso di parità di punteggio totale, verrà data la precedenza al personale con il punteggio più alto in ordine alle condizioni familiari; in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il personale in possesso della maggiore anzianità anagrafica.

Le Parti convengono che il personale affetto dalle patologie di particolare gravità indicate all'art.43 CCNL 11 luglio 2007, potrà presentare domanda di trasferimento indipendentemente dai requisiti stabiliti al punto 1 del presente accordo e le relative richieste verranno valutate dall'Azienda indipendentemente dai criteri individuati al precedente punto 4.

6. Tutte le domande di trasferimento dovranno essere presentate tramite raccomandata ovvero fax al numero 081 4289443, indirizzate a Risorse Umane Regionali SUD, Piazza Matteotti, 2 – 80133 Napoli;


7. Le domande di trasferimento, ordinate, ove ne ricorrano le condizioni, sulla base dei criteri di cui al punto 5 saranno rese pubbliche entro il 28 febbraio di ciascun anno. A valle della pubblicazione, le persone interessate potranno entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla pubblicazione stessa, inviare a mezzo fax osservazioni e/o eccezioni alla graduatoria stessa. L'Azienda provvederà, entro i successivi 3 (tre) giorni alla valutazione delle richieste ed all'eventuale aggiornamento degli elenchi.

8. Con specifico riferimento all'anno 2010 le domande di trasferimento dovranno essere presentate nel periodo dal 22 febbraio al 7 marzo; le domande di trasferimento, ordinate, ove ne ricorrano le condizioni, sulla base dei criteri di cui al punto 5 saranno rese pubbliche entro il 15 marzo. A valle della pubblicazione le persone interessate potranno entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla pubblicazione stessa, inviare a mezzo fax osservazioni e/o eccezioni alla graduatoria stessa. L'Azienda provvederà, entro i successivi 3 (tre) giorni, alla valutazione delle richieste e all'eventuale aggiornamento degli elenchi.



9. L'effettivo trasferimento è, inoltre, subordinato alla verifica delle disponibilità e delle possibilità di rilascio da parte della struttura di appartenenza ed inoltre:


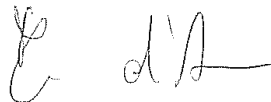
- ✓ della permanenza delle specifiche idoneità alle relative mansioni da svolgere presso la sede di trasferimento;
- ✓ al definitivo inserimento in Azienda alla data del trasferimento, della risorsa interessata (per definitivo inserimento in Azienda si intende: 1) coloro che hanno ab origine un contratto a tempo indeterminato; 2) coloro che operano in Azienda in virtù di una sentenza passata in giudicato; 3) coloro che hanno sottoscritto verbale



individuale di conciliazione in sede sindacale, ai sensi dell'accordo del 13 gennaio 2006 o del 10 luglio 2008).

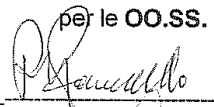
Il personale che non sia più interessato al trasferimento richiesto, dovrà comunicare formalmente la sua rinuncia alla Struttura Risorse Umane Regionali SUD a mezzo fax (0814289443) entro 2 giorni dalla data in cui il dipendente viene contattato per il relativo trasferimento. Alla ricezione della comunicazione di rinuncia, si provvederà all'eliminazione dall'elenco dell'anno di riferimento;

per Poste Italiane S.p.A.





per le OO.SS.

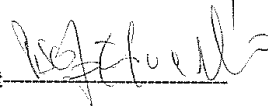
SLC-CGIL



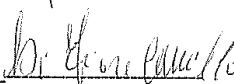
SLP-CISL



UIL-Post



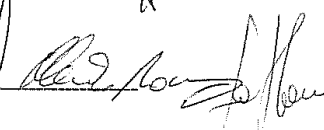
FAILP-CISAL



CONFSAL-Com.ni



UGL-Comunicazioni



DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AMBITO REGIONALE CAMPANIA EX ACCORDO 18/02/2010



Al Responsabile Risorse Umane Regionali SUD –
Piazza Matteotti, 2 80133 - NAPOLI
FAX 081/4289443

Il sottoscritto _____ n° matricola _____
nato a _____ il _____

Livello B C D E F

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Settore di Appartenenza

MP

SP

Ufficio / Unità di appartenenza _____ Provincia _____

Figura professionale _____

PROVINCIA RICHIESTA

1) _____

Condizioni familiari

1.	famiglia monoparentale (punti 10) (**)	
2.	coniuge o, in assenza, 1° figlio (punti 7) (*)	
3.	ciascun figlio fino a 8 anni (punti 6)	n.
4.	ciascun figlio da 9 a 18 anni (punti 5)	n.
5.	genitore fiscalmente a carico (punti 3)	n.

(*) indicare se c (coniuge) o f (figlio); (**) indicare sì/no

PARENTELA (*)	NOMINATIVO	DATA DI NASCITA (da compilarsi solo per i figli)	FISCALMENTE A CARICO (SI/NO) (da compilarsi solo per i genitori)

(*) g = genitore; f = figlio; c = coniuge

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso, alla data del 31 dicembre 2009, dei requisiti di cui sopra.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30/06/03 n° 196 "Codice in materia di trattamento dei dati personali".

_____ (firma del richiedente)

____/____/____ (g) (m) (a)
data della presentazione della domanda



R

AII. 2

DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AMBITO PROVINCIALE EX ACCORDO REGIONALE CAMPANIA 18/02/2010

[Handwritten signature]

Al Responsabile Risorse Umane Regionali SUD -
Piazza Matteotti, 2 - 80133 NAPOLI
FAX 081/4289443

Di Stefano M. S.

Il sottoscritto _____ n° matricola _____
nato a _____ il _____

Livello B C D E F

Settore di appartenenza

MP

SP

Ufficio / Unità di appartenenza _____

Provincia _____

Figura professionale _____

[Handwritten signature]

SEDE RICHIESTA

1) _____
2) _____
3) _____

[Handwritten signature]

Condizioni familiari

1.	famiglia monoparentale (punti 10) (**)	
2.	coniuge o, in assenza, 1° figlio (punti 7) (*)	
3.	ciascun figlio fino a 8 anni (punti 6)	n.
4.	ciascun figlio da 9 a 18 anni (punti 5)	n.
5.	genitore fiscalmente a carico (punti 3)	n.

(*) indicare se c (coniuge) o f (figlio); (**) indicare si/no

PARENTELA (*)	NOMINATIVO	DATA DI NASCITA (da compilarsi solo per i figli)	FISCALMENTE A CARICO (SI/NO) (da compilarsi solo per i genitori)

(*) g = genitore; f = figlio; c = coniuge

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso, alla data del 31 dicembre 2009, dei requisiti di cui sopra.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30/06/03 n° 196 "Codice in materia di trattamento dei dati personali".

_____ (firma del richiedente)

____/____/____ (g) (m) (a)
data della presentazione della domanda

[Handwritten signature]