

Poste Italiane S.p.A.

*Risorse Umane Territoriali Friuli Venezia Giulia
P.za Vittorio Veneto,1 - 34132 TRIESTE*

Verbale di Accordo

Il giorno 15 febbraio 2010, alle ore 10.30, presso la Struttura Risorse Umane Territoriali FVG si è svolto l'incontro tra la Delegazione Sindacale Regionale del FVG e la Società Poste Italiane, in merito alla Mobilità volontaria

Premesso che

- In data 28 gennaio 2010 è stato sottoscritto un accordo nazionale - che qui si intende integralmente riportato e rispettato - volto a favorire una più adeguata distribuzione delle risorse attraverso processi condivisi di trasferimento volontario del personale;
- nell'ambito del complessivo contesto dalla stessa disciplinato, l'intesa nazionale ha altresì operato un espresso rinvio alla contrattazione decentrata a livello territoriale per avviare percorsi di confronto negoziale, finalizzati a regolamentare le domande di trasferimento volontario in ambito regionale e/o provinciale, stabilendo altresì che tali trasferimenti dovranno precedere gli eventuali inserimenti di risorse provenienti da regioni diverse.
- Le Parti, al fine di individuare strumenti idonei a favorire una più adeguata distribuzione delle risorse tenendo conto sia delle esigenze tecnico, produttive, organizzative aziendali, sia delle istanze di trasferimento presentate dai dipendenti ritengono opportuno ottimizzare e sviluppare processi condivisi di trasferimento volontario del personale di livello F, E, D e C nonché di livello B a parità di profilo/mestiere professionale. In caso di richiesta di mansione di contenuto professionale non omogeneo, il possibile trasferimento verrà effettuato previa valutazione aziendale.
- Le Parti condividono di introdurre per l'anno 2010, in via sperimentale, un nuovo sistema finalizzato a gestire le singole domande di trasferimento avanzate dai lavoratori interessati ad essere trasferiti in diverse sedi di lavoro nell'ambito della propria Provincia (**mobilità intraprovinciale**) o altra Provincia del Friuli Venezia Giulia (**mobilità tra province**). Tale sistema sarà prorogato anche per gli anni 2011 e 2012, salvo eventuale disdetta del presente accordo da parte aziendale ovvero da parte delle componenti sindacali firmatarie del presente accordo.

Si conviene quanto segue

La premessa è parte integrante ed essenziale del presente accordo.

1. A partire dal 1 febbraio e fino al 15 febbraio di ogni anno potranno presentare domande di trasferimento volontario le risorse in possesso al 31 dicembre dell'anno precedente (**con specifico riferimento all'anno 2010 le domande di trasferimento potranno essere presentate nel periodo dall'1 al 31 marzo 2010; per quanto concerne il solo settore della "sportelleria" i dipendenti che abbiano già inoltrato istanza di trasferimento in ambito provinciale/regionale aderendo all'indagine conoscitiva del 14 gennaio 2010**

saranno esentati dal presentare un'ulteriore domanda, eccetto ovviamente il caso in cui l'interessato opti per diverse preferenze) dei requisiti di seguito indicati:

- anzianità di servizio non inferiore a 18 mesi;
- permanenza nella provincia di ultima assegnazione non inferiore a 18 mesi (**questo requisito non ha valenza nella mobilità intraprovinciale**).
- assenze per malattia, nell'anno precedente, non superiore a 20 gg. complessivi.

Le Parti si danno atto che i criteri di accesso sopraindicati potranno subire integrazioni solo in esito a diversi indirizzi operativi che dovessero emergere dalla contrattazione a livello centrale.

Per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale i requisiti indicati alla prima e alla seconda alinea non saranno oggetto di riproporzionamento. Mentre, con riferimento al requisito di cui al terzo alinea, le giornate di assenza per malattia saranno calcolate:

- come per i lavoratori a tempo pieno, se il rapporto di lavoro è a tempo parziale orizzontale;
- effettuando il riproporzionamento in funzione alla prevista ridotta prestazione dell'anno per il part time verticale;
- combinando i due criteri se il rapporto di lavoro è a tempo parziale di tipo misto.

2. Le domande di trasferimento potranno essere presentate nel numero di una per ciascun anno (**e per ciascuna tipologia di mobilità: intraprovinciale e tra province**), esclusivamente nell'ambito dei settori e per le mansioni specificate al successivo punto 10. Nelle domande da presentarsi esclusivamente sui moduli che saranno forniti dall'azienda - gli interessati - potranno indicare:
 2. nell'ambito della mobilità intraprovinciale: tutte le preferenze gradite **in ordine non vincolante** verso sedi di lavoro ubicate nella stessa Provincia di assegnazione
 3. nell'ambito della mobilità tra province: l'indicazione di una sola provincia diversa da quella propria di assegnazione.

Poiché la mobilità intraprovinciale è propedeutica alla mobilità tra province, in caso di produzione di entrambe le domande, l'avvenuto trasferimento nell'ambito della mobilità intraprovinciale rende nulla la domanda di mobilità tra province.

3. Con riferimento alle risorse con contratto di lavoro part-time si darà corso ai trasferimenti dei dipendenti solo se le relative modalità di part-time risultano compatibili con il posto eventualmente disponibile. Laddove non sussistessero i suddetti requisiti, la risorsa non sarà presa in considerazione nella fase/tornata di riferimento. Si proseguirà quindi nello scorrimento della graduatoria "oltrepassando" il dipendente con part-time non compatibile con il posto disponibile.
4. Sulla base delle domande presentate saranno stilate le relative graduatorie per ciascun settore di riferimento:
 - **per la mobilità intraprovinciale:** una graduatoria per ciascuna Provincia di assegnazione;
 - **per la mobilità tra province:** una graduatoria per ciascuna Provincia richiesta.

Le graduatorie saranno redatte in funzione dei punteggi totali ottenuti sulla base dei criteri di seguito riportati, riferiti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della domanda :

a. punteggio totale - è dato dalla somma del punteggio derivante da:

b. 1) **Condizioni familiari**

- | | |
|--|----------|
| b. 1.1. famiglia monoparentale | punti 10 |
| b. 1.2. coniuge o in assenza primo figlio | punti 7 |
| b. 1.3. ciascun figlio fino a 8 anni | punti 6 |
| b. 1.4. ciascun figlio da 9 anni a 18 anni | punti 5 |
| b. 1.5. genitore a carico | punti 3 |

La valorizzazione del punteggio totale relativo alle condizioni familiari (punto b.1) verrà effettuata tenendo presente che:

- o i punteggi di cui sopra sono tra di loro cumulabili;
- o il punteggio di cui al punto b.1.3. e b.1.4. compete a partire dal secondo figlio nel caso in cui il primo figlio sia stato già valorizzato per il criterio di cui al punto b.1.2.;
- o il punteggio di cui al punto b.1.1. compete al dipendente, componente una famiglia monoparentale, nei casi in cui sia l'unico genitore che abbia riconosciuto il figlio nei modi previsti dall'art. 254 del cod. civ. ovvero abbia adottato il figlio nei modi consentiti dalla legge nonché al dipendente, divorziato o legalmente separato, che abbia ottenuto l'affidamento del figlio ed al dipendente vedovo con prole;
- o il punteggio di cui al punto b.1.1. non compete nel caso di genitori conviventi "more uxorio" con figli naturali riconosciuti da entrambi;
- o il punteggio di cui al punto b.1.2. compete anche nel caso di genitori conviventi "more uxorio" con figli naturali riconosciuti da entrambi;
- o il punteggio di cui al punto b.1.5. compete solo nel caso in cui i genitori siano a carico ai fini fiscali.

b. 2) **Anzianità**

- b. per ogni anno di anzianità di servizio punti 0,75

L'anzianità di servizio si determina con riferimento all'effettivo servizio prestato. Pertanto, per il personale riammesso in servizio in esecuzione di un provvedimento giudiziale, l'anzianità di servizio si determina con riferimento alla data di effettiva riammissione.

Le frazioni di anno superiori a 6 mesi vengono computate come anni completi.

Per il personale con contratto di lavoro a tempo parziale, sarà considerato come anno intero di anzianità, il servizio contrattualmente pattuito, indipendentemente dalla tipologia del part time.

b. 3) **Presenza in servizio**

- b. presenza in servizio (comprendendo anche le assenze a titolo di: infortuni; congedo di maternità ed eventuali periodi di interdizione anticipata) nell'anno precedente pari al numero dei giorni lavorabili con una franchigia non superiore a 15 giorni punti 15

In caso di parità di punteggio totale, verrà data la precedenza al personale con il punteggio più alto in ordine alle condizioni familiari; in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il personale in possesso della maggiore anzianità anagrafica.

5. Le Parti convengono che il personale affetto dalle patologie di particolare gravità indicate all'art. 43 CCNL 11 luglio 2007, potrà presentare domanda di trasferimento, indipendentemente dai requisiti stabiliti al punto 1. del presente accordo, e le relative richieste verranno valutate dall'Azienda indipendentemente dai criteri individuati al precedente punto 4.
6. Per quanto concerne i beneficiari di legge 104/92 gli interessati avranno diritto di prelazione a parità di punteggio, purchè la richiesta di trasferimento comporti un effettivo avvicinamento alla località di residenza.
7. Le graduatorie provvisorie stilate sulla base dei criteri di cui al punto 4. saranno rese pubbliche entro il 31 marzo di ciascun anno (**per l'anno 2010 entro il 20 aprile**). Entro e non oltre tre giorni lavorativi dalla pubblicazione di ciascuna graduatoria provvisoria su base provinciale, le risorse interessate potranno proporre ricorso individuale avverso il punteggio riconosciuto. La Società, attraverso le strutture aziendali competenti, entro e non oltre i successivi tre giorni lavorativi, provvederà a decidere tali ricorsi ai fini dell'elaborazione ed affissione agli albi aziendali delle graduatorie definitive che, in quanto tali, non saranno ulteriormente suscettibili di opposizione.
8. L'effettivo trasferimento è, inoltre, subordinato alla verifica:
 - a. della permanenza delle specifiche idoneità alle relative mansioni da svolgere presso la sede di trasferimento;
 - b. al definitivo inserimento in Azienda, alla data del trasferimento, della risorsa interessata. Per definitivo inserimento in Azienda si intende: 1) coloro che hanno *ab origine* un contratto a tempo indeterminato; 2) coloro che operano in Azienda in virtù di una sentenza passata in giudicato; 3) coloro che hanno sottoscritto verbale individuale di conciliazione in sede sindacale, ai sensi dell'Accordo del 13 gennaio 2006 o del 10 luglio 2008.
9. L'azienda si riserva di differire fino ad un massimo di quindici mesi l'effettivo spostamento definitivo del personale trasferito alle nuove sedi di lavoro, in considerazione degli approfondimenti gestionali/organizzativi che possano consentire la rilasciabilità delle risorse. In tal caso le parti concordano che in via eccezionale non trovano applicazione le disposizioni relative al trattamento di trasferta attualmente previste dall'art.42 del CCNL dell'11/07/2007
10. Il personale che intenda rinunciare alla mobilità, dovrà comunicarlo formalmente alla propria struttura di appartenenza che provvederà ad inoltrarla alla struttura di Risorse Umane Terr.li FVG. Alla ricezione della comunicazione di rinuncia, si provvederà

all'esclusione dalla graduatoria di riferimento.

11. In particolare, per quanto attiene al settore recapito, la Società procederà in via preliminare all'assegnazione delle zone vacanti in base agli accordi sottoscritti ed ancora vigenti in materia.

12. Procedura di attuazione.

La procedura si articola in relazione agli ambiti di appartenenza ed alle mansioni da svolgere nei due allegati e **distinti moduli A e B** che costituiscono parte integrante ed essenziale del presente accordo.

Il modulo A si applica alle domande che interessano:

Divisione di appartenenza	Strutture	Livelli inquadr.	Figure profess.	Verso mansioni
Servizi Postali	Recapito	D – E	Portalettere	portalettere
Servizi Postali	CPO-CLR	D – E	Addetto produzione	Portalettere/addetto lav. interne
Varie	Staff	D – E - F	Addetto Staff	Portalettere/addetto produzione CPO
Servizi Postali	CPO-CLR	D – E	Addetto produzione	Addetto produzione CPO
Servizi Postali	CPD/CSD	D – E	Addetto lavorazioni interne	Addetto produzione CPO/portalettere

Il modulo B si applica alle domande che interessano:

Divisione di appartenenza	Strutture	Livelli inquadr.	Figure profess.	Verso mansioni
Mercato Privati	Sportelleria	C – D	Operatore sportello	Operatore Sportello

13. Con riferimento agli altri ambiti aziendali, la società si riserva di valutare eventuali istanze in coerenza con le esigenze produttive e organizzative, tenuto conto degli effetti complessivi connessi alla mobilità regolata dal presente accordo.

14. Conclusioni - rinvii

Sospensioni trasferimenti- riattualizzazioni

Le procedure di trasferimento sono sospese in ciascun anno da gennaio a marzo, da giugno a settembre (nel 2010 da luglio a settembre) e dicembre.

Le procedure di trasferimento saranno altresì sospese in coerenza con la mobilità nazionale di cui all'accordo nazionale del 28 gennaio 2010.

Nei periodi di sospensione l'azienda provvederà a riattualizzare i posti disponibili e le indicazioni delle unità trasferibili (con riferimento ai settori di cui al modulo B) tenendo conto:

- a. dei trasferimenti in ingresso ed in uscita di cui alla mobilità nazionale
- b. dei trasferimenti in ingresso ed in uscita di cui ai precedenti punti 5) e 11)
- c. delle assunzioni effettuate in attuazione delle politiche occupazionali aziendali in atto

- d. degli eventuali ingressi nei settori di riferimento per effetto dei processi di sviluppo professionale.

Riorganizzazione recapito – armonizzazione - rinvio

Con riferimento alla mobilità verso le mansioni di recapito, le parti convengono che la relativa procedura spiegherà i suoi effetti fino all'eventuale diversa regolamentazione che sarà tra loro concordata in connessione con la riorganizzazione del citato settore di recapito.

Le Parti ribadiscono la scadenza al 31/12/2012 della presente intesa, facendo salve le eventuali intese nazionali che dovessero sopravvenire con effetti regolatori novativi sulla materia. In ogni caso, le Parti effettueranno una verifica relativa al punto 4) ad istanza di parte, a valle degli incontri previsti a livello nazionale.

MODULO A)
MOBILITÀ VOLONTARIA PER I SEGUENTI SETTORI E MANSIONI

Divisione di appartenenza	Strutture	Livelli inquad.	Figure profess.	Verso mansioni
Servizi Postali	Recapito	D - E	Portalettere	portalettere
Servizi Postali	CPO-CLR	D - E	Addetto produzione	Portalettere/addetto lav. interne
Varie	Staff	D - E - F	Addetto Staff	Portalettere/addetto produzione CPO
Servizi Postali	CPO - CLR	D - E	Addetto produzione	Addetto produzione CPO
Servizi Postali	CPD/CSD	D - E	Addetto lavorazioni interne	Addetto produzione CPO/portalettere

MOBILITÀ VOLONTARIA INTRA PROVINCIALE
FASE PRIMAVERILE

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva provinciale si darà corso ai trasferimenti secondo l'ordine decrescente della graduatoria di riferimento e sino a progressiva saturazione dei posti tempo per tempo disponibili.

La funzione RU della struttura di appartenenza entro il mese di aprile di ciascun anno (**maggio per il 2010**) nel rispetto dell'ordine decrescente della graduatoria di riferimento procederà:

- ad una prima tornata di convocazioni del personale che abbia espresso preferenze per sedi con posti dichiarati disponibili all'atto della pubblicazione della graduatoria definitiva. A seguito dell'accettazione di un posto disponibile seguirà il provvedimento di trasferimento a cura di Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia.
- Ad una seconda tornata di convocazioni del solo personale che abbia espresso preferenze per le nuove sedi disponibili in esito alla prima. A seguito dell'accettazione di un posto disponibile seguirà il provvedimento di trasferimento a cura di Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia.

L'avvenuto trasferimento nell'ambito della mobilità intraprovinciale rende nulla l'eventuale domanda di mobilità tra province.

In ciascuna tornata, la comunicazione di rinuncia dell'interessato al trasferimento proposto determina l'esclusione dalla graduatoria per l'anno in corso.

MOBILITÀ VOLONTARIA TRA PROVINCE
FASE PRIMAVERILE

A seguito delle avvenute tornate di trasferimenti nell'ambito della mobilità intraprovinciale si darà corso ai trasferimenti nell'ambito della mobilità tra province secondo l'ordine decrescente della graduatoria di ciascuna provincia e sino a progressiva saturazione dei posti tempo per tempo disponibili.

Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia entro il mese di maggio di ciascun anno (**giugno per il 2010**) nel rispetto dell'ordine decrescente della graduatoria di riferimento procederà:

- ad una prima tornata di convocazioni/contatti del personale che abbia espresso preferenza per ciascuna singola provincia per l'accettazione di uno dei posti dichiarati disponibili. A

seguito dell'accettazione di un posto disponibile seguirà il provvedimento di trasferimento a cura di Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia.

- dopo la riattualizzazione delle disponibilità, ad una seconda tornata di convocazioni/contatti per l'accettazione di uno dei posti dichiarati disponibili. A seguito dell'accettazione di un posto disponibile seguirà il provvedimento di trasferimento a cura di Risorse Umane Regionale Terr.li Friuli Venezia Giulia.

MOBILITÀ VOLONTARIA INTRA PROVINCIALE FASE AUTUNNALE

La funzione RU della struttura di appartenenza entro il mese di settembre di ciascun anno, nel rispetto dell'ordine decrescente della graduatoria di riferimento procederà:

- ad una prima tornata di convocazioni del solo personale ancora in graduatoria che abbia espresso preferenze per sedi con posti disponibili/riattualizzati. A seguito dell'accettazione di un posto disponibile seguirà il provvedimento di trasferimento a cura di Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia.
- Ad una seconda tornata di convocazioni del solo personale che abbia espresso preferenze per le nuove sedi disponibili in esito alla prima. A seguito dell'accettazione di un posto disponibile seguirà il provvedimento di trasferimento a cura di Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia.

L'avvenuto trasferimento nell'ambito della mobilità intraprovinciale rende nulla l'eventuale domanda di mobilità tra province.

In ciascuna tornata, la comunicazione di rinuncia dell'interessato al trasferimento proposto determina l'esclusione dalla graduatoria per l'anno in corso.

MOBILITÀ VOLONTARIA TRA PROVINCE FASE AUTUNNALE

A seguito delle avvenute tornate di trasferimenti nell'ambito della mobilità intraprovinciale si darà corso ai trasferimenti nell'ambito della mobilità tra province secondo l'ordine decrescente della graduatoria di ciascuna provincia e sino a progressiva saturazione dei posti tempo per tempo disponibili.

Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia entro il mese di ottobre di ciascun anno nel rispetto dell'ordine decrescente della graduatoria di riferimento procederà:

- ad una prima tornata di convocazioni/contatti del personale che abbia espresso preferenza per ciascuna singola provincia per l'accettazione di uno dei posti dichiarati disponibili. A seguito dell'accettazione di un posto disponibile seguirà il provvedimento di trasferimento a cura di Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia.
- dopo la riattualizzazione delle disponibilità, ad una seconda tornata di convocazioni/contatti per l'accettazione di uno dei posti dichiarati disponibili. A seguito dell'accettazione di un posto disponibile seguirà il provvedimento di trasferimento a cura di Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia.

L.C.S.

MODULO B)
MOBILITÀ VOLONTARIA PER I SEGUENTI SETTORI E MANSIONI

Il modulo B si applica alle domande che interessano:

Divisione di appartenenza	Strutture	Livelli inquad.	Figure profess.	Verso mansioni
Mercato Privati	Sportelleria	C - D	Operatore sportello	Operatore Sportello

MOBILITÀ VOLONTARIA INTRA PROVINCIALE
FASE PRIMAVERILE

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva provinciale si darà corso ai trasferimenti - con le modalità di seguito descritte - secondo l'ordine decrescente della graduatoria di riferimento e sino a progressiva saturazione dei posti tempo per tempo disponibili.

La funzione RU della struttura di appartenenza entro il mese di aprile di ciascun anno (**maggio per il 2010**) nel rispetto dell'ordine decrescente della graduatoria di riferimento procederà:

- 1) ad una prima tornata di convocazioni del personale che abbia espresso preferenze per sedi con posti dichiarati disponibili all'atto della pubblicazione della graduatoria definitiva . A seguito dell'accettazione di un posto disponibile seguirà il provvedimento di trasferimento a cura di Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia.
Ciò tenendo conto che le preferenze indicate all'atto della domanda di mobilità sono espresse **in ordine non vincolante**.
- 2) **ad una seconda tornata** di convocazioni del personale che abbia espresso preferenze per le nuove sedi disponibili in esito alla prima tornata. A seguito dell'accettazione di un posto disponibile seguirà il provvedimento di trasferimento a cura di Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia.

L'avvenuto trasferimento nell'ambito della mobilità intraprovinciale rende nulla l'eventuale domanda di mobilità tra province.

In ciascuna tornata, la comunicazione di rinuncia dell'interessato al trasferimento proposto determina l'esclusione dalla graduatoria per l'anno in corso.

MOBILITÀ VOLONTARIA TRA PROVINCE
FASE PRIMAVERILE

A seguito delle avvenute tornate di trasferimenti nell'ambito della mobilità intraprovinciale si darà corso ai trasferimenti nell'ambito della mobilità tra province secondo l'ordine decrescente della graduatoria di ciascuna provincia e sino a progressiva saturazione dei posti tempo per tempo disponibili.

Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia entro il mese di maggio di ciascun anno (**giugno per il 2010**) nel rispetto dell'ordine decrescente della graduatoria di riferimento procederà:

- ad una prima tornata di convocazioni/contatti del personale che abbia espresso preferenza per ciascuna singola provincia per l'accettazione di uno dei posti dichiarati disponibili. A seguito dell'accettazione di un posto disponibile seguirà il provvedimento di trasferimento a cura di Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia.

- dopo la riattualizzazione delle disponibilità, ad una seconda tornata di convocazioni/contatti del personale per l'accettazione di uno dei posti dichiarati disponibili. A seguito dell'accettazione di un posto disponibile seguirà il provvedimento di trasferimento a cura di Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia.

All'inizio del mese di settembre di ciascun anno, la Società provvederà a riattualizzare i posti disponibili.

MOBILITÀ VOLONTARIA INTRA PROVINCIALE FASE AUTUNNALE

La funzione RU della struttura di appartenenza entro il mese di settembre di ciascun anno nel rispetto dell'ordine decrescente della graduatoria di riferimento procederà:

- 1) **ad una prima tornata** di convocazioni del solo personale ancora in graduatoria che abbia espresso preferenze per sedi con posti disponibili/riattualizzati.

A seguito dell'accettazione di un posto disponibile seguirà il provvedimento di trasferimento a cura di Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia.

Ciò tenendo conto che le preferenze indicate all'atto della domanda di mobilità sono espresse **in ordine non vincolante**.

- 2) **ad una seconda tornata** di convocazioni del solo personale che abbia espresso preferenze per le nuove sedi disponibili in esito alla prima tornata. A seguito dell'accettazione di un posto disponibile seguirà il provvedimento di trasferimento a cura di Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia.

L'avvenuto trasferimento nell'ambito della mobilità intraprovinciale rende nulla l'eventuale domanda di mobilità tra province.

In ciascuna tornata, la comunicazione di rinuncia dell'interessato al trasferimento proposto determina l'esclusione dalla graduatoria per l'anno in corso.

MOBILITÀ VOLONTARIA TRA PROVINCE FASE AUTUNNALE

A seguito delle avvenute tornate di trasferimenti nell'ambito della mobilità intraprovinciale si darà corso ai trasferimenti nell'ambito della mobilità tra province secondo l'ordine decrescente della graduatoria di ciascuna provincia e sino a progressiva saturazione dei posti tempo per tempo disponibili.

Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia entro il mese di ottobre di ciascun anno nel rispetto dell'ordine decrescente della graduatoria di riferimento procederà:

- ad una prima tornata di convocazioni/contatti del personale che abbia espresso preferenza per ciascuna singola provincia per l'accettazione di uno dei posti dichiarati disponibili. A seguito dell'accettazione di un posto disponibile seguirà il provvedimento di trasferimento a cura di Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia.
- dopo la riattualizzazione delle disponibilità, ad una seconda tornata di convocazioni/contatti del personale per l'accettazione di uno dei posti dichiarati disponibili. A seguito dell'accettazione di un posto disponibile seguirà il provvedimento di trasferimento a cura di Risorse Umane Terr.li Friuli Venezia Giulia.
