

# COMUNICATO AL PERSONALE

## MOBILITA' VOLONTARIA Intra-provinciale Regione Piemonte del personale di livello F, E, D, C e B accordo nazionale Azienda – OO.SS. del 28 gennaio 2010 accordo regionale Azienda – OO.SS. del 8 febbraio 2010

### 1 - NOTE DI CARATTERE GENERALE

Si comunica a tutto il personale interessato che secondo quanto previsto dall'Accordo nazionale del 28/01/2010 e dall'Accordo regionale del 08/02/2010 sarà attivato, per gli anni 2010-2011-2012, un processo di mobilità volontaria intra-provinciale, con trasferimenti a domanda.

Per l'anno 2010, le domande potranno essere presentate a partire dal **15 febbraio 2010** e sino al **28 febbraio 2010**, esclusivamente nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, per le medesime mansioni, il medesimo regime contrattuale individuale (da intendersi riferito a rapporti di lavoro a tempo parziale) con **l'esclusione del personale portalettere** già oggetto della mobilità intra e inter provinciale (Regione Piemonte) secondo le modalità e le disposizioni di cui all'accordo regionale del 28 gennaio 2010.

Gli interessati potranno indicare fino ad un massimo di due CPD o CSD, individuati nell'ambito della stessa provincia in cui è ubicata l'attuale sede di assegnazione.

### 2 - DESTINATARI DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Possono presentare domanda di trasferimento volontario le risorse:

- 2.1) di livello F, E, D, C e B con contratto a tempo indeterminato;
- 2.2) con anzianità di servizio non inferiore a 6 mesi, al 31 dicembre 2009, fermo restando il superamento del periodo di prova;
- 2.3) con permanenza nell'attuale sede lavorativa non inferiore a 6 mesi, al 31 dicembre 2009;
- 2.4) che abbiano fatto registrare assenze per malattia, nell'anno 2009, non superiori a 20 giorni complessivi.

Per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, i requisiti indicati ai punti 2.2) e 2.3) non saranno oggetto di riproporzionamento. Mentre con riferimento al requisito di cui punto 2.4) le giornate di assenza per malattia saranno calcolate:

- come per i lavoratori a tempo pieno se il rapporto di lavoro è a tempo parziale orizzontale;
- effettuando il riproporzionamento in funzione alla prevista ridotta prestazione dell'anno per il part-time verticale;
- combinando i due criteri se il rapporto di lavoro è a tempo parziale di tipo misto.

### 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato deve produrre alla struttura di Risorse Umane e Organizzazione - Risorse Umane Regionali Nord/Ovest entro il **28 febbraio 2010** la richiesta di mobilità volontaria mediante compilazione dell'allegato modulo che dovrà essere inviato **a mezzo fax n° 011/5060001**.



#### **d) Presenza in servizio**

punti 15

- Presenza in servizio (comprendendo anche le assenze a titolo di: infortuni; congedo per maternità ed eventuali periodi di interdizione anticipata) nell'anno precedente pari al numero dei giorni lavorabili con una franchigia non superiore a 15 giorni.

Il personale, per il quale sussistano le condizioni sopra elencate sarà collocato in graduatoria secondo l'ordine decrescente della stessa.

In caso di parità di punteggio totale, verrà data la precedenza al personale con il punteggio più alto in ordine alle condizioni familiari; in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il personale in possesso della maggiore anzianità anagrafica.

La graduatoria sarà resa pubblica entro il 15 marzo 2010. A valle della pubblicazione, le persone interessate potranno, entro e non oltre tre giorni dalla pubblicazione stessa, inviare al nr. di fax 011/5060001 osservazioni e/o eccezioni alla graduatoria stessa. L'Azienda provvederà, entro i successivi tre giorni, alla valutazione delle richieste e all'eventuale aggiornamento degli elenchi.

Il personale affetto dalle patologie di particolare gravità indicate all'art. 43 CCNL 11 luglio 2007, potrà presentare domanda di trasferimento, indipendentemente dai requisiti stabiliti ai punti 2.2) – 2.3) e 2.4) del presente comunicato, e le relative richieste verranno valutate dall'Azienda indipendentemente dai criteri individuati al precedente punto 5. La domanda di trasferimento, redatta sul modulo allegato, dovrà essere inviata, corredata da idonea documentazione, a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: RUO – RURNO – Account SP – Via Arsenale, 13 – 10121 Torino (TO). Fermo restando il termine di presentazione delle domande, fissato al 28/02/2010, ai fini dell'accoglimento farà fede la data del timbro postale.

## **6 - TRASFERIMENTI**

I trasferimenti saranno effettuati, in coerenza con le possibilità di inserimento nel CPD o CSD richiesto, in base all'ordine di graduatoria. Gli stessi saranno effettuati a partire dalla data di validazione delle graduatorie.

L'effettivo trasferimento è subordinato alla verifica:

1. della permanenza delle **specifiche idoneità alle relative mansioni da svolgere** presso la sede di trasferimento;
2. del definitivo inserimento in Azienda, alla data del trasferimento, della risorsa interessata (per definitivo inserimento in Azienda si intende: 1) coloro che hanno ab origine un contratto a tempo indeterminato; 2) coloro che operano in Azienda in virtù di una sentenza passata in giudicato; 3) coloro che hanno sottoscritto verbale individuale di conciliazione in sede sindacale, ai sensi dell'Accordo sindacale del 13 gennaio 2006 o del 10 luglio 2008).

## **7 - RINUNCIA**

Il dipendente che non sia più interessato al trasferimento richiesto dovrà comunicare formalmente la sua rinuncia alla struttura Risorse Umane Regionale, al nr. di fax 011/5060001, entro due giorni dalla data in cui sarà contattato per il relativo trasferimento.

Alla ricezione della comunicazione di rinuncia si provvederà all'eliminazione dalla graduatoria.

Torino, 15 Febbraio 2010

# DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA INTRA-PROVINCIALE (ambito REGIONE PIEMONTE)

**A Risorse Umane Regionale - Account SP**  
fax 011 – 50 60 001

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ n°matricola \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ data assunzione <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Riferita alla decorrenza economica dell'assunzione a tempo indeterminato. Per il personale riammesso in servizio in esecuzione di un provvedimento giudiziale è riferita alla data di effettiva riammissione.

Livelli

F	E	D	C	B
---	---	---	---	---

Mansione \_\_\_\_\_

Ufficio di assegnazione \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

1° CPD o CSD richiesto \_\_\_\_\_

2° CPD o CSD richiesto \_\_\_\_\_

### Condizioni familiari

1.	<b>famiglia monoparentale (punti 10) (**)</b>	
2.	<b>coniuge o, in assenza, 1° figlio (punti 7) (*)</b>	
3.	ciascun figlio fino a 8 anni (punti 6)	n. ....
4.	<b>ciascun figlio da 9 a 18 anni (punti 5)</b>	n. ....
5.	<b>genitore fiscalmente a carico (punti 3)</b>	n. ....

(\*) indicare se c (coniuge o convivente) o f (figlio); (\*\*) indicare sì/no

PARENTELA (*)	NOMINATIVO	DATA DI NASCITA (da compilarsi solo per i figli)	FISCALMENTE A CARICO (SI/NO) (da compilarsi solo per i genitori)

**La predetta tabella deve essere obbligatoriamente compilata**

(\*) g = genitore; f = figlio; c = coniuge o convivente

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso, alla data del 31/12/2009, dei requisiti di cui sopra.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30/06/03 n° 196 "Codice in materia di trattamento dei dati personali".

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(firma del richiedente) (g) (m) (a)

# COMUNICATO AL PERSONALE

## MOBILITA' VOLONTARIA

### Regionale

### Regione Piemonte

### del personale di livello F, E, D, C e B

accordo nazionale Azienda – OO.SS. del 28 gennaio 2010

accordo regionale Azienda – OO.SS. del 8 febbraio 2010

#### 1 - NOTE DI CARATTERE GENERALE

Si comunica a tutto il personale interessato che secondo quanto previsto dall'Accordo nazionale del 28/01/2010 e dall'Accordo regionale del 08/02/2010 sarà attivato, per gli anni 2010-2011-2012, un processo di mobilità volontaria regionale, con trasferimenti a domanda.

Per l'anno 2010, le domande potranno essere presentate a partire dal **15 febbraio 2010** e sino al **28 febbraio 2010**, esclusivamente nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, per le medesime mansioni, il medesimo regime contrattuale individuale (da intendersi riferito a rapporti di lavoro a tempo parziale) con **l'esclusione del personale portalettere** già oggetto della mobilità intra e inter provinciale (Regione Piemonte) secondo le modalità e le disposizioni di cui all'accordo regionale del 28 gennaio 2010.

Gli interessati potranno indicare una sola provincia nell'ambito della regione Piemonte.

Resta inteso che la provincia richiesta non dovrà coincidere con quella in cui è ubicata l'attuale sede di assegnazione.

#### 2 - DESTINATARI DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Possono presentare domanda di trasferimento volontario le risorse:

- 2.1) di livello F, E, D, C e B con contratto a tempo indeterminato;
- 2.2) con anzianità di servizio non inferiore a 6 mesi, al 31 dicembre 2009, fermo restando il superamento del periodo di prova;
- 2.3) con permanenza nell'attuale sede lavorativa non inferiore a 6 mesi, al 31 dicembre 2009;
- 2.4) che abbiano fatto registrare assenze per malattia, nell'anno 2009, non superiori a 20 giorni complessivi.

Per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, i requisiti indicati ai punti 2.2) e 2.3) non saranno oggetto di riproporzionamento. Mentre con riferimento al requisito di cui punto 2.4) le giornate di assenza per malattia saranno calcolate:

- come per i lavoratori a tempo pieno se il rapporto di lavoro è a tempo parziale orizzontale;
- effettuando il riproporzionamento in funzione alla prevista ridotta prestazione dell'anno per il part-time verticale;
- combinando i due criteri se il rapporto di lavoro è a tempo parziale di tipo misto.

#### 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato deve produrre alla struttura di Risorse Umane e Organizzazione - Risorse Umane Regionale Nord/Ovest entro il **28 febbraio 2010** la richiesta di mobilità volontaria mediante compilazione dell'allegato modulo che dovrà essere inviato **a mezzo fax n° 011/5060001**



#### **d) Presenza in servizio**

punti 15

- Presenza in servizio (comprendendo anche le assenze a titolo di: infortuni; congedo per maternità ed eventuali periodi di interdizione anticipata) nell'anno precedente pari al numero dei giorni lavorabili con una franchigia non superiore a 15 giorni.

Il personale, per il quale sussistano le condizioni sopra elencate sarà collocato in graduatoria secondo l'ordine decrescente della stessa.

In caso di parità di punteggio totale, verrà data la precedenza al personale con il punteggio più alto in ordine alle condizioni familiari; in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il personale in possesso della maggiore anzianità anagrafica.

Le graduatorie saranno rese pubbliche entro il 15 marzo 2010. A valle della pubblicazione, le persone interessate potranno, entro e non oltre tre giorni dalla pubblicazione stessa, inviare al nr. di fax 011/5060001 osservazioni e/o eccezioni alla graduatoria stessa. L'Azienda provvederà, entro i successivi tre giorni, alla valutazione delle richieste e all'eventuale aggiornamento degli elenchi.

Il personale affetto dalle patologie di particolare gravità indicate all'art. 43 CCNL 11 luglio 2007, potrà presentare domanda di trasferimento, indipendentemente dai requisiti stabiliti ai punti 2.2), 2.3) e 2.4) del presente comunicato, e le relative richieste verranno valutate dall'Azienda indipendentemente dai criteri individuati al precedente punto 5. La domanda di trasferimento, redatta sul modulo allegato, dovrà essere inviata, corredata da idonea documentazione, a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: RUO – RURNO – Account SP – Via Arsenale, 13 – 10121 Torino (TO). Fermo restando il termine di presentazione delle domande, fissato al 28/02/2010, ai fini dell'accoglimento farà fede la data del timbro postale.

## **6 - TRASFERIMENTI**

I trasferimenti saranno effettuati, in coerenza con le possibilità di inserimento nella provincia richiesta, in base all'ordine di graduatoria. Gli stessi saranno effettuati a partire dalla data di validazione delle graduatorie.

L'effettivo trasferimento è subordinato alla verifica:

3. della permanenza delle **specifiche idoneità alle relative mansioni** da svolgere presso la sede di trasferimento;
4. del definitivo inserimento in Azienda, alla data del trasferimento, della risorsa interessata (per definitivo inserimento in Azienda si intende: 1) coloro che hanno ab origine un contratto a tempo indeterminato; 2) coloro che operano in Azienda in virtù di una sentenza passata in giudicato; 3) coloro che hanno sottoscritto verbale individuale di conciliazione in sede sindacale, ai sensi dell'Accordo sindacale del 13 gennaio 2006 o del 10 luglio 2008).

## **7 - RINUNCIA**

Il dipendente che non sia più interessato al trasferimento richiesto dovrà comunicare formalmente la sua rinuncia alla struttura Risorse Umane Regionale, al nr. di fax 011/5060001, entro due giorni dalla data in cui sarà contattato per il relativo trasferimento.

Alla ricezione della comunicazione di rinuncia si provvederà all'eliminazione dalla graduatoria.

Torino, 15 Febbraio 2010

# DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA REGIONALE REGIONE PIEMONTE

**A Risorse Umane Regionale - Account SP**  
fax 011 – 50 60 001

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ n°matricola \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ data assunzione <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Riferita alla decorrenza economica dell'assunzione a tempo indeterminato. Per il personale riammesso in servizio in esecuzione di un provvedimento giudiziale è riferita alla data di effettiva riammissione.

Livelli

F	E	D	C	B
---	---	---	---	---

Mansione \_\_\_\_\_

Ufficio di assegnazione \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Provincia richiesta \_\_\_\_\_

### Condizioni familiari

1.	<b>famiglia monoparentale (punti 10) (**)</b>	
2.	<b>coniuge o, in assenza, 1° figlio (punti 7) (*)</b>	
3.	ciascun figlio fino a 8 anni (punti 6)	n. ....
4.	<b>ciascun figlio da 9 a 18 anni (punti 5)</b>	n. ....
5.	<b>genitore fiscalmente a carico (punti 3)</b>	n. ....

(\*) indicare se c (coniuge o convivente) o f (figlio); (\*\*) indicare sì/no

<u>PARENTELA</u> (*)	<u>NOMINATIVO</u>	<u>DATA DI NASCITA</u> (da compilarsi solo per i figli)	<u>FISCALMENTE A CARICO (SI/NO)</u> (da compilarsi solo per i genitori)

**La predetta tabella deve essere obbligatoriamente compilata**

(\*) g = genitore; f = figlio; c = coniuge o convivente

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso, alla data del 31/12/2009, dei requisiti di cui sopra.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30/06/03 n° 196 "Codice in materia di trattamento dei dati personali".

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(g) (m) (a)  
data della presentazione della domanda