

## Verbale di Accordo

del giorno 25 febbraio 2010 tra

**POSTE ITALIANE S.p.A. Regione Sicilia**  
 e  
**Delegazione Sindacale ex art. 7 lett. b) CCNL Vigente**

*Premesso che*

- Con l'Accordo nazionale del 28 gennaio 2010, è stata definito accordo che disciplina i criteri per la gestione delle domande di trasferimento volontarie presentate dai dipendenti di livello inquadramento F, E, D, C e B, interessati a svolgere le proprie mansioni in regioni diverse da quelle di attuale assegnazione.
- Con riferimento al personale inquadrato al livello B, l'Azienda continuerà ad operare coerentemente con le azioni di sviluppo e valorizzazione delle risorse presenti nel territorio prima di esaminare le domande di trasferimento presentate
- Con l'Accordo citato, che avrà validità anche per gli anni 2011 e 2012, salvo eventuale disdetta da parte aziendale ovvero sindacale, sono stati, inoltre, introdotti dei criteri di accesso che valorizzano la presenza in servizio del personale e la permanenza nella sede di lavoro
- Lo stesso Accordo che qui si intende integralmente riportato e rispettato, prevede che a livello territoriale, vengano avviati percorsi di confronto per la definizione dei processi di trasferimento volontario in ambito regionale e provinciale aventi anch'essi validità per gli anni 2010-2011 e 2012, in modo da individuare e formalizzare dei criteri di trasferimento idonei a favorire una più adeguata distribuzione delle risorse che tenga in considerazione sia le esigenze tecnico organizzative e produttive aziendali sia le necessità personali delle risorse.

*Si conviene che*

La premessa costituisce parte integrante del presente Accordo

1. A partire dal 15 e fino al 31 gennaio di ogni anno le risorse interessate potranno presentare domande di trasferimento volontario in ambito regionale e/o provinciale, secondo le disposizioni e le modalità indicate nei punti successivi.

2. Potranno presentare domanda di trasferimento le risorse di livello F, E, D, C e B, con contratto a tempo indeterminato, che alla data del 31 dicembre dell'anno precedente sono in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- anzianità di servizio non inferiore a 18 mesi
- permanenza nella sede di ultima assegnazione regionale non inferiore a 12 mesi
- assenza per malattia, nell'anno precedente, non superiore a 20 gg. complessivi
- assegnazione nella mansione di appartenenza non inferiore a 12 mesi

3. Per il personale con il rapporto di lavoro a tempo parziale i requisiti indicati alla prima e seconda alinea non saranno oggetto di riproporzionamento. Mentre con riferimento al requisito di cui al terzo alinea le giornate di assenza per malattia saranno calcolate:

- come per i lavoratori a tempo pieno se il rapporto di lavoro è a tempo parziale orizzontale;
- effettuando il riproporzionamento in funzione alla prevista ridotta prestazione dell'anno per il part-time verticale;
- combinando i due criteri se il rapporto di lavoro è a tempo parziale di tipo misto.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

4. Le Parti convengono che il personale affetto dalle patologie di cui all'art.43 CCNL vigente, potrà presentare, senza alcun limite temporale, domanda di trasferimento indipendentemente dai requisiti stabiliti al punto 2 del presente Accordo e le relative richieste verranno valutate dall'Azienda indipendentemente dai criteri individuati al successivo punto 7.

5. Per le risorse ex CTD che hanno sottoscritto verbale individuale di conciliazione in sede sindacale, ai sensi degli Accordi del 13 gennaio 2006 nonché del 10 luglio 2008, l'anzianità di servizio sarà calcolata dalla data di effettiva riammissione in servizio.

6. Le domande di trasferimento potranno essere presentate nel numero di una per ciascun anno esclusivamente nell'ambito dei rispettivi settori d'appartenenza delle risorse, per le medesime mansioni, il medesimo regime contrattuale individuale( da intendersi riferito ai rapporti di lavoro a tempo parziale).

7. L'intero processo si realizzerà secondo le seguenti modalità:

**Presentazione delle domande di trasferimento volontario**

A partire dal 15 e fino al 31 gennaio di ogni anno il personale indicato al precedente punto 2) potrà far pervenire la richiesta di trasferimento mediante compilazione dell'apposita modulistica (all.1-2) al fax server 06/98882524, conservando attestazione invio che farà fede ad ogni conseguente effetto.

Ciascuna risorsa potrà formulare un'unica domanda: o per trasferimento Intraprovinciale o per trasferimento interprovinciale.

Le domande potranno riguardare:

trasferimenti Intraprovinciale: nella richiesta di trasferimento volontario si potranno indicare al massimo 3 (tre) comuni di preferenza, in ordine non vincolante, ricadenti nella stessa Provincia di assegnazione del dipendente. Sarà pertanto redatta una graduatoria per provincia (con la specifica dei singoli comuni richiesti) secondo i punteggi di cui al punto A) successivo e nel rispetto di quanto stabilito al precedente punto 6.

ovvero

trasferimenti interprovinciali: la richiesta di trasferimento potrà riguardare una sola provincia dell'intero ambito regionale diversa da quella di attuale assegnazione del dipendente; in tal caso per ogni provincia verrà redatta apposita graduatoria in base alle richieste pervenute e secondo i criteri di cui al punto A) successivo e nel rispetto di quanto stabilito al precedente punto 6.

Le domande avranno validità fino alla pubblicazione di nuovi elenchi

I trasferimenti saranno effettuati, compatibilmente con le esigenze organizzative aziendali e attraverso l'armonizzazione con i processi definiti dall'Accordo nazionale citato in premessa, prioritariamente in ambito Intraprovinciale e successivamente in ambito Interprovinciale.

L'Azienda darà alle OO.SS. regionali verifica trimestrale circa lo scorrimento degli elenchi di trasferimento di cui sopra.

La collocazione delle risorse nelle graduatorie sarà articolata in funzione dei punteggi totali ottenuti sulla base dei criteri di seguito riportati, riferiti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della domanda. Nelle graduatorie saranno indicati analiticamente i punteggi di cui ai successivi punti a.1; b.1; b.2

*[Handwritten signatures and initials are present throughout the document, including a large signature on the right side of the page and several smaller ones at the bottom.]*

**A) punteggio totale - è dato dalla somma del punteggio derivante da:****a.1) Condizioni familiari**

a. 1.1. famiglia monoparentale	punti 10
a. 1.2. coniuge o in assenza primo figlio	punti 7
a. 1.3. ciascun figlio fino a 8 anni	punti 6
a. 1.4. ciascun figlio da 9 anni a 18 anni	punti 5
a. 1.5. genitore a carico	punti 3

La valorizzazione del punteggio totale relativo alle condizioni familiari (punto a.1) verrà effettuata tenendo presente che:

- i punteggi di cui sopra sono tra di loro cumulabili;
- il punteggio di cui al punto a.1.3. e a.1.4. compete a partire dal secondo figlio nel caso in cui il primo figlio sia stato già valorizzato per il criterio di cui al punto a.1.2.;
- il punteggio di cui al punto a.1.1. compete al dipendente, componente una famiglia monoparentale, nei casi in cui sia l'unico genitore che abbia riconosciuto il figlio nei modi previsti dall'art. 254 del cod. civ. ovvero abbia adottato il figlio nei modi consentiti dalla legge nonché al dipendente, legalmente ed effettivamente separato e divorziato, che abbia ottenuto l'affidamento del figlio ed al dipendente vedovo con prole;
- il punteggio di cui al punto a.1.1. non compete nel caso di genitori conviventi "more uxorio" con figli naturali riconosciuti da entrambi;
- il punteggio di cui al punto a.1.5. compete solo nel caso in cui i genitori siano a carico ai fini fiscali.

**b.1) anzianità**

- per ogni anno di anzianità di servizio - punti 0,75

L'anzianità di servizio si determina con riferimento all'effettivo servizio prestato.

Le frazioni di anno superiori a 6 mesi vengono computate come anni completi.

Le condizioni di cui ai punti precedenti sono riferite alla data del presente accordo.

Per il personale con contratto di lavoro a tempo parziale, sarà considerato come anno intero di anzianità, il servizio contrattualmente pattuito, indipendentemente dalla tipologia del part-time.

Il personale per il quale sussistano le condizioni sopra elencate sarà collocato nella graduatoria relativa, secondo l'ordine decrescente di detta graduatoria.

**b.2) presenza in servizio**

punti 15

-presenza in servizio (comprendendo anche le assenze a titolo di :infortuni, congedo di maternità ed eventuali periodi di interdizione anticipata) nell'anno precedente pari al numero dei giorni lavorabili con una franchigia non superiore a 15 giorni

In caso di parità di punteggio totale, verrà data la precedenza al personale con il punteggio più alto in ordine alle condizioni familiari; in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il personale in possesso della maggiore anzianità anagrafica.

Le domande di trasferimento volontario, ordinate secondo i criteri citati, saranno rese pubbliche entro il 28 febbraio d'ogni anno.

A valle della pubblicazione, le risorse interessate potranno, entro e non oltre tre (3) giorni dalla pubblicazione delle stesse, inviare a mezzo fax server 06/98682524 osservazioni e/o eccezioni alla graduatoria stessa.

L'Azienda provvederà, entro i successivi tre giorni, alla elaborazione della graduatoria aggiornata.

*mf*

*Dei*

**Criteri di accoglimento delle domande**

L'accoglimento delle domande di trasferimento è subordinato alla sussistenza dei requisiti indicati al punto 2) del presente Accordo.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute prima o dopo le date indicate come utili per la presentazione delle istanze di trasferimento volontario.

**Rinuncia**

Il personale inserito in graduatoria Interprovinciale che non sia più interessato al trasferimento dovrà comunicare formalmente la sua rinuncia alla struttura di Risorse Umane Regionale Sud 2- a mezzo fax server 06/98682524 entro tre (3) giorni dalla data in cui il dipendente viene contattato per il relativo trasferimento. Alla ricezione della predetta comunicazione di rinuncia si provvederà all'eliminazione del nominativo dalla graduatoria.

**Trasferimenti**

L'effettivo trasferimento resta condizionato alla verifica:

- della sussistenza dei requisiti di accesso di cui al precedente punto 2);
- della permanenza delle specifiche idoneità alle relative mansioni da svolgere presso la sede di trasferimento;
- del definitivo inserimento, alla data del trasferimento, della risorsa interessata in Azienda (per definitivo inserimento in Azienda si intende: 1) coloro che hanno ab origine un contratto a tempo indeterminato; 2) coloro che operano in Azienda in virtù di una sentenza passata in giudicato; 3) coloro che hanno sottoscritto verbale individuale di conciliazione in sede sindacale, ai sensi degli Accordi del 13 gennaio 2006 nonché del 10 luglio 2008.

Laddove la verifica di cui sopra dovesse dare esito negativo, la risorsa resterà in graduatoria fino al compimento del periodo di validità della stessa.

Fermo restando i criteri di partecipazione indicati nel punto 2 e, con specifico riferimento alle domande di trasferimento potranno essere presentate nel periodo [redacted]. La [redacted] delle relative graduatorie avverrà entro il [redacted] secondo i criteri indicati nella presente intesa.

Le Parti ribadiscono la scadenza al 31/12/2012 della presente intesa, facendo salve eventuali intese nazionali che dovessero intervenire producendo effetti regolatori sulla materia.

L.C.S.

per Poste Italiane S.p.A.:

*[Handwritten signatures for Poste Italiane S.p.A.]*

per la Delegazione Sindacale

*[Handwritten signatures and stamps for the Delegation of the Trade Union, including SLP (CISL), UIL/POSTE, UGL-ON, CONSIGLIO, SLC-CGIL, and FAIP QI/SAL.]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
**MODULO PER RICHIESTA TRASFERIMENTO IN AMBITO REGIONALE  
EX ACCORDO DEL 25/02/2010**

AII.2

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

Al Responsabile Regionale Risorse Umane  
SUD 2 - Palermo - FAX SERVER 06 98682524

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ n° matricola \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Livello B C D E F      Struttura di appartenenza MP  SP  o altro specificare quale.....

Ufficio di appartenenza \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ mansione \_\_\_\_\_

Provincia richiesta: \_\_\_\_\_  
(Indicare la provincia)

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue

*[Handwritten mark]*

1. famiglia monoparentale (punti 10) (**)	
2. coniuge o, in assenza, 1° figlio (punti 7) (*)	
3. ciascun figlio fino a 8 anni (punti 6)	n. ....
4. ciascun figlio da 9 a 18 anni (punti 5)	n. ....
5. genitore fiscalmente a carico (punti 3)	n. ....

(\*) Indicare se c (coniuge) o f (figlio); (\*\*) Indicare si/no

PARENTELA (*)	NOMINATIVO	DATA DI NASCITA (da compilarsi solo per i figli)	FISCALMENTE A CARICO (SI/NO) (da compilarsi solo per i genitori)

(\*) g = genitore; f = figlio; c = coniuge

Dichiaro inoltre, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente:

- di avere una anzianità di servizio non inferiore a 18 mesi
- di avere una permanenza nella sede regionale Sicilia non inferiore a 12 mesi
- di essere stato assente per malattia nell'anno precedente complessivamente per non più di 20 gg.
- di essere assegnato nella figura professionale di appartenenza da un periodo non inferiore a 12 mesi

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30/06/03 n° 196 "Codice in materia di trattamento dei dati personali".

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(g) (m) (a)  
data della presentazione della domanda

*Copy*

*la* *di* *Amber* *di* *Mirabella*

**MODULO PER RICHIESTA TRASFERIMENTO IN AMBITO PROVINCIALE  
EX ACCORDO DEL 25/02/2010**

All.1

*Di* *Pa*

Al Responsabile Regionale Risorse Umane  
SUD 2 - Palermo - FAX SERVER 06 98662624

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ n° matricola \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Livello **B C D E F**      Struttura di appartenenza MP  SP  o altro specificare quale.....

Ufficio di appartenenza \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ mansione \_\_\_\_\_

*San* *Paolo*

Comune richiesto: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(indicare max 3 comuni)

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue

1.	famiglia monoparentale (punti 10) (**)	
2.	coniuge o, in assenza, 1° figlio (punti 7) (*)	
3.	ciascun figlio fino a 8 anni (punti 6)	n. ....
4.	ciascun figlio da 9 a 18 anni (punti 5)	n. ....
5.	genitore fiscalmente a carico (punti 3)	n. ....

(\*) indicare se c (coniuge) o f (figlio); (\*\*) indicare si/no

PARENTELA (*)	NOMINATIVO	DATA DI NASCITA (da compilarsi solo per i figli)	FISCALMENTE A CARICO (SI/NO) (da compilarsi solo per i genitori)

(\*) g = genitore; f = figlio; c = coniuge

Dichiaro inoltre, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente:

- di avere una anzianità di servizio non inferiore a 18 mesi
- di avere una permanenza nella sede regionale Sicilia non inferiore a 12 mesi
- di essere stato assente per malattia nell'anno precedente complessivamente per non più di 20 gg.
- di essere assegnato nella figura professionale di appartenenza da un periodo non inferiore a 12 mesi

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30/06/03 n° 196 "Codice in materia di trattamento dei dati personali".

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(g) (m) (a)  
data della presentazione della domanda